

# Katrien Partyka zoekt Parlementair medewerker

Heeft sociale media voor jou geen geheimen? Heb jij een vlotte pen, ben je communicatief sterk en heb je een gezonde interesse in politiek? Weet jij van aanpakken en ben je een organisatorisch talent? Dan is Katrien Partyka, Vlaams parlements lid en burgemeester van Tienen op zoek naar jou! Katrien zoekt een rechterhand om haar bij te staan in haar parlementaire werkzaamheden. Je ondersteunt Katrien voornamelijk op vlak van (digitale) communicatie. Daarnaast volg je ook lokale, regionale en bovenlokale dossiers op, beheer je de agenda en mails en verzorg je de contacten met burgers & organisaties.

## Jouw taken:

### Communicatie

- Je maakt een strategie en contentkalender op om het werk van Katrien voor te stellen via verschillende communicatiekanalen en implementeert het.
- Je beheert de website van Katrien en ontwerpt nieuwsbrieven en publicaties.
- Je coördineert de organisatie van evenementen en de verkiezingscampagne.

### Administratie

- Je plant afspraken in en beheert de agenda.
- Je volgt mails op, gaat in contact met burgers, afdelingen en organisaties.
- Je ontvangt bezoekers en leidt groepen rond in het Vlaams Parlement.

### Inhoud

- Je verdiept je in de thema's Integratie & Inburgering, Gelijke Kansen & Binnenlands Bestuur.
- Je volgt de actualiteit en de agenda van het Vlaams Parlement.
- Je denkt mee na om onderwerpen en thematieken op de politieke agenda te plaatsen.

## Wie zoekt Katrien?

- Je woont bij voorkeur in de provincie Vlaams-Brabant
- Je hebt een uitstekende kennis van het Nederlands, zowel spreken als schrijven.
- Je beschikt over een rijbewijs B.
- Je bent proactief, flexibel, leergierig.
- Je kan projecten en taken op zelfstandige basis tot een goed einde brengen.
- Je hebt een goede kennis van de sociale mediakanalen Instagram, Facebook, LinkedIn, Twitter & TikTok. Je weet hoe je (politieke) inhoud met leuke posts naar het publiek brengt.
- Je hebt ervaring met programma's zoals Canva of Adobe Indesign of je bent niet bang om ze op korte tijd onder de knie te krijgen.
- Je kan vlot overweg met Microsoft-office programma's.
- Wat je niet kan, leer je graag. Als het wat moeilijker gaat, blijf je niet bij de pakken zitten maar steek je net de handen uit de mouwen en een tandje bij.

## Wat bieden we je aan?

Een gevarieerde job in het hart van de politiek. Je bent persoonlijk medewerker van Katrien maar komt ook terecht binnen een enthousiast team van medewerkers op de fractie. Je krijgt ruimte voor initiatief en persoonlijke ontwikkeling. Je krijgt een voltijds contract met een aantrekkelijke verloning (gekoppeld aan je diploma) aangevuld met extralegale voordelen. Je werkt in het Vlaams Parlement in Brussel, op het terrein en van thuis uit.

## Interesse ?

Stuur je cv en motivatiebrief zo snel mogelijk naar [katrien.partyka@vlaamsparlement.be](mailto:katrien.partyka@vlaamsparlement.be)

## Vragen?

Contacteer [katrien.partyka@vlaamsparlement.be](mailto:katrien.partyka@vlaamsparlement.be)

